



Oferta pracy

Kolegium Europejskie w Natolinie, realizujące projekt o nazwie "Capacity Building for Integration and Reform – enhancing the administrative capacity of Ukrainian civil service for European integration through a comprehensive educational programme" (abbr. Natolin4Capacity Building) finansowany ze środków Unii Europejskiej,

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Specjalista/tka ds. Komunikacji i Promocji

Zakres obowiązków:

- wdrażanie i monitoring efektywnej strategii w zakresie promocji projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem projektu, w tym realizacja szczegółowego planu komunikacyjnego w zgodzie z podręcznikiem, dotyczącym propagowania dostrzegalności działań zewnętrznych UE: *The Communication and Visibility Manual for EU External Actions* oraz innymi podręcznikami zawierającymi wytyczne komunikacyjne, wskazanymi przez Komisję Europejską;
- realizacja działań związanych z komunikacją /promocją projektu we współpracy z wybranym w drodze postępowania wykonawcą zewnętrznym, w tym nadzór merytoryczny nad prowadzonymi działaniami;
- aktywna promocja działań realizowanych w projekcie w mediach krajowych i międzynarodowych, prowadzenie i aktualizacja strony www oraz FB projektu oraz w kanałach własnych Kolegium Europejskiego w Natolinie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi instytucji;
- aktywna współpraca z mediami i organizacjami zewnętrznymi, w zakresie ustalonym z Kierownikiem Projektu, w tym między innymi: tworzenie i dystrybuowanie komunikatów oraz gotowych publikacji, zapraszanie mediów na wydarzenia, monitoring mediów;
- opracowywanie materiałów projektowych (np. raporty, materiały informacyjne, prezentacje, broszury, dyplomy, certyfikaty, treści na stronie internetowej i platformie

Job Offer

The College of Europe in Natolin, implementing a project entitled "Capacity Building for Integration and Reform – enhancing the administrative capacity of Ukrainian civil service for European integration through a comprehensive educational programme" (abbr. Natolin4Capacity Building) financed from the EU funds,

is seeking candidates for the position of:

Communication Officer

Scope of responsibilities:

- implementation and monitoring of an effective strategy for the promotion of the project in close cooperation with the project Team Leader, including the implementation of a detailed communication plan in line with the manual on promoting the visibility of EU external actions: *The Communication and Visibility Manual for EU External Actions*; and other manuals containing communication guidelines, as indicated by the European Commission;
- implementation of activities related to the communication / promotion of the project in cooperation with an external contractor, including substantive supervision of conducted activities;
- active promotion of activities carried out in the project in national and international media, running and updating the website and FB of the project as well as via the own media channels of the College of Europe in Natolin in cooperation with relevant units of the institution;
- active cooperation with media and external organizations, to the extent agreed with the Project Manager, including, among others: developing and distributing of announcements and ready-made publications, inviting media to events, media monitoring;
- development of project materials (e.g. reports, information materials, presentations, brochures, diplomas,

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">elektronicznej, treści w mediach społecznościowych);koordynacja procesu przygotowywania oraz produkcji materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz nadzór nad realizacją budżetu promocji;dbałość o efektywne budowanie wizerunku projektu i instytucji implementującej;ściśła bieżąca współpraca ze stosownymi działami instytucji Zamawiającego w celu zapewnienia spójności działań komunikacyjnych i promocyjnych projektu z regulacjami, standardami i dobrymi praktykami Kolegium Europejskiego w Natolinie w tym zakresie;organizacja wykładów, warsztatów, spotkań w kraju oraz za granicą i innych wydarzeń popularyzujących działania i rezultaty projektu. | <ul style="list-style-type: none">certificates, content on the website and electronic platform, and social media);coordination of the process of preparing and producing promotional and information materials, as well as supervision over the implementation of the promotion budget;ensuring an effective branding of the project and the implementing institution;close ongoing cooperation with the relevant departments of the Orderer to ensure consistency of the project's communication and promotion activities with the regulations, standards and good practices of the College of Europe in Natolin in this area;organization of lectures, workshops, meetings in Poland and abroad and other events popularizing the activities and results of the project. |
|---|--|

Wymagania:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie promocji / reklamy / nauk politycznych / dziennikarstwa lub inne pokrewne;doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania strategii promocyjnych, działań marketingowych, współpracy z mediami;umiejętność formułowania treści promocyjnych w jęz. angielskim i ukraińskim;znajomość języka angielskiego i ukraińskiego na poziomie C1/C2¹.znajomość języka polskiego będzie dodatkowym atutem;umiejętność pracy zdalnej z wykorzystaniem pakietu Office 365;znajomość pakietu WordPress będzie dodatkowym atutem;dbałość o szczegóły;posiadanie pozwolenia na pracę, w przypadku cudzoziemców, o ile dotyczy. | <h4>Requirements:</h4> <ul style="list-style-type: none">Master's degree in Promotion / Advertising / Political Science / Journalism or a related field.professional experience in the scope of implementation of promotional strategies, marketing activities, cooperation with media;ability to formulate promotional content in English and Ukrainian;knowledge of English and Ukrainian languages at C1/C2 level².knowledge of Polish will be an additional asset;ability to work remotely with usage of the Office 365 package;knowledge of WordPress package will be an additional asset;attention to detail;possession of a work permit, in the case of foreigners, if applicable. |
|--|---|

¹ Zgodnie ze skalą CFRR: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/home>

² According to the CEFR scale: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/home>



College of Europe
Collège d'Europe



Natolin



← THIS PROJECT IS FUNDED BY THE EUROPEAN UNION

Oferujemy:

- pracę w prestiżowej, międzynarodowej instytucji edukacyjnej;
- atrakcyjne wynagrodzenie;
- benefity pracownicze;
- możliwości zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy;
- możliwość pracy w formie hybrydowej;
- udział w ambitnym i innowacyjnym projekcie;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych i językowych;
- przyjemną atmosferę pracy.

We offer:

- work in a prestigious, international educational institution;
- attractive remuneration;
- employee benefits;
- part-time or full-time employment contract, according to preference;
- possibility to work in hybrid form;
- participation in an ambitious and innovative project;
- possibility of improving professional and linguistic qualifications;
- pleasant working atmosphere.

Prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli w ogłoszeniu:

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kolegium Europejskie moich danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Zostałam/łem poinformowana/y, że administratorem danych osobowych jest Kolegium Europejskie z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 02-797) przy ul. Nowoursynowskiej 84, a dane nie zostaną udostępnione podmiotom trzecim. Oświadczam, iż jestem świadoma/y prawa do wglądu do swoich danych, prawa poprawiania danych oraz prawa do żądania usunięcia danych, a dane zostały podane dobrowolnie.

Zgłoszenia bez wyżej wymienionej klauzuli nie będą rozpatrywane.

Prosimy o przesłanie CV w języku angielskim do dnia 31 maja 2023 r. włącznie na adres:
natolin4cb@coleurope.eu.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Please, include the following clause in your application:

I hereby give my consent to the processing of my personal data by the College of Europe for the purpose of carrying out the recruitment process. I have been informed that the administrator of my personal data is the College of Europe, with its registered office in Warsaw (postal code: 02-797), 84 Nowoursynowska Street, and that the data shall not be made available to third parties. I declare that I am aware of my right to access and rectify my data, as well as to demand the deletion of my personal data and that my personal data have been provided on a voluntary basis.

Applications without the aforementioned clause will not be taken into consideration.

Please, send your CV in English by 31 May 2023 to the following email address:
natolin4cb@coleurope.eu.

Please, be informed that we shall contact only selected candidates.